

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA GOŚCI PENSJONATU - BEATA KOZINA "GOŚCINNE POKOJE CICHY DOMEK"

W związku ze skorzystaniem z usług Naszego Pensjonatu, mając na celu realizację zawartej umowy, szanując Twoją prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Ci to ustalić.

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest BEATA KOZINA prowadząca działalność gospodarczą pod firmą BEATA KOZINA "GOŚCINNE POKOJE CICHY DOMEK" 34 - 500 Zakopane, ul. Za Strugiem, nr 16
2. Masz prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu Twojej szczególnej sytuacji. Masz również prawo do żądania od Nas ograniczenia przetwarzania Twoich danych, a także do ich przenoszenia.
3. Jeżeli uznasz, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
5. Podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.
6. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest **art. 6 ust. 1 lit. b** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteś stroną lub do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy), **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na Nas ciąży takiego jak - obowiązek archiwizacyjny) oraz **art. 9 ust. 2 lit. f** RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
7. Odbiorcami twoich danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, Urząd Gminy Zakopane², a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę.
8. Twoje dane osobowe będą przez Nas przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.

**POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
W PENSJONACIE- BEATA KOZINA "GOŚCINNE POKOJE CICHY DOMEK"**

1. "Polityka ochrony danych osobowych" (dalej także "Polityka") przedsiębiorstwa **BEATA KOZINA "GOŚCINNE POKOJE CICHY DOMEK"** w Zakopanem stanowi zbiór zasad i regulacji ochrony danych osobowych obowiązujących w przedsiębiorstwie - **BEATA KOZINA "GOŚCINNE POKOJE CICHY DOMEK"** (zw. dalej jako **PENSJONAT**).

Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

2. Polityka zawiera:

- a) opis zasad ochrony danych obowiązujących w **PENSJONACIE** odnoszących się odpowiednio do działalności o charakterze hotelarskim (noclegowo – turystycznym, krótkotrwałego zakwaterowania)
- b) odwołania do załączników uszczegółwiających (konkretne procedury lub instrukcje dotyczące poszczególnych obszarów z zakresu ochrony danych osobowych wymagających doprecyzowania w odrębnych dokumentach).

3. Odpowiedzialny za wdrożenie i utrzymanie niniejszej Polityki jest Właściciel **PENSJONATU - Administrator danych**.

4. Za monitorowanie przestrzegania Polityki odpowiada Administrator Danych

5. **PENSJONAT** zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z regulacjami RODO oraz krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych - szczególnie w odniesieniu do: pracowników i gości **PENSJONATU**, a ponadto danych osobowych powierzonych do przetwarzania podmiotom trzecim.

PENSJONAT nie jest Administratorem danych ani nie odpowiada prawnie za przetwarzanie danych osobowych, przez podmioty (firmy) udzielające odpłatnie na rzecz **PENSJONATU** licencji na dostęp do stron internetowych służących do

rezerwacji miejsc noclegowych w **PENSJONACIE** jeżeli nie wynika to wprost z zawartej pomiędzy stronami umowy.

6. Skróty i definicje:

- **Polityka** oznacza niniejszą Politykę ochrony danych osobowych, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
- **RODO** oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).
- **Dane** oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
- **Podmiot przetwarzający** oznacza podmiot lub osobę, której **PENSJONAT** powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. usługodawca - informatyk, podmiot wykonujący usługi pomagające na obsłudze kadrowej oraz księgowej).
- **Administrator danych** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Administratorem jest właściciel przedsiębiorstwa **Beata Kozina "GOŚCINNE POKOJE CICHY DOMEK"** – Beata Kozina
- **Gość** to osoba korzystająca na podstawie zawartej umowy z usługi hotelarskiej świadczonych przez firmę **BEATA KOZINA "GOŚCINNE POKOJE CICHY DOMEK"**

7. PODSTAWY ochrony danych osobowych w PENSJONACIE:

- 1) **Legalność** - **PENSJONAT** dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.
- 2) **Bezpieczeństwo** - **PENSJONAT** zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych podejmując stale działania w tym zakresie.
- 3) **Prawa gościa** – **PENSJONAT** umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje.

8. Zasady ochrony danych

PENSJONAT realizuje następujące postanowienia wynikające z RODO i innych

aktów prawnych (legalizm) przestrzegając następujących zasad;

- 1) rzetelnie i uczciwie (rzetelność);
- 2) w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
- 3) w konkretnych celach i nie "na zapas" (minimalizacja);
- 4) nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
- 5) z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
- 6) nie dłużej niż potrzeba (czasowość);
- 7) zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).

9. System ochrony danych

System ochrony danych osobowych w **PENSJONACIE** składa się z następujących elementów:

- 1) **Inwentaryzacja danych (w miarę potrzeb). Ocena skutków dla ochrony danych.** **PENSJONAT** w terminie co najmniej do końca stycznia danego roku kalendarzowego dokonuje identyfikacji zasobów przetwarzanych danych osobowych, kategorii danych, zależności między zasobami danych, identyfikacji sposobów wykorzystania danych (inwentaryzacja) w tym przypadków przetwarzania danych osób, których **PENSJONAT** nie identyfikuje (**dane niezidentyfikowane**);
- 2) **Umowy powierzenia przetwarzania danych.** **PENSJONAT** zawiera z podmiotami lub osobami, którym powierza przetwarzanie danych osobowych (np. usługodawca - informatyk, podmiot wykonujący usługi księgowo oraz kadrowe) odpowiednie umowy, stosownie do art. 28 RODO.
- 3) **Podstawy prawne.** **PENSJONAT** zapewnia, identyfikuje, weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych w tym:
 - a) utrzymuje system zarządzania zgodami na przetwarzanie danych i komunikację na odległość
 - b) inwentaryzuje i uszczegóławia uzasadnienie przypadków, gdy **PENSJONAT** przetwarza dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.
- 5) **sprawy dotyczące Obsługi praw jednostki.** **PENSJONAT** spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza, oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym:

- a) **Obowiązki informacyjne.** PENSJONAT przekazuje osobom prawem wymagane informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia udokumentowanie realizacji tych obowiązków.
 - b) **Możliwość wykonania żądań.** PENSJONAT weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich przetwarzających.
 - c) **Obsługa żądań.** PENSJONAT zapewnia odpowiednie nakłady i procedury, aby żądania osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany RODO i dokumentowane.
 - d) **Zawiadamianie o naruszeniach.** PENSJONAT stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych.
- 6) **Minimalizacja.** PENSJONAT posiada zasady i metody zarządzania minimalizacją, a w tym:
- a) zasady zarządzania **adekwatnością** danych;
 - b) zasady reglamentacji i zarządzania **dostępem** do danych;
 - c) zasady zarządzania okresem **przechowywania** danych i weryfikacji dalszej przydatności;
- 7) **Bezpieczeństwo.** PENSJONAT zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:
- a) przeprowadza analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;
 - b) przeprowadza oceny skutków dla ochrony danych tam, gdzie ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie;
 - c) dostosowuje środki ochrony danych do ustalonego ryzyka;
 - d) posiada system zarządzania bezpieczeństwem informacji; (w tym systemem informatycznym)
 - e) stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych - zarządza incydentami.

10. Podstawy przetwarzania

- 1) Wskazując ogólną podstawę prawną (zgoda, umowa, obowiązek prawny, żywotne interesy, zadanie publiczne/władza publiczna, uzasadniony cel) **PENSJONAT** dookreśla podstawę w czytelny sposób, gdy jest to potrzebne. wskazując na jej zakres, gdy podstawą jest prawo - wskazując na konkretny przepis i inne dokumenty, np. umowę, porozumienie, żywotne interesy - wskazując na kategorie zdarzeń, w których się zmaterializują, uzasadniony cel - wskazując na konkretny cel, np. marketing własny, dochodzenie roszczeń.
- 2) **PENSJONAT** wdraża metody zarządzania zgodami umożliwiające rejestrację i weryfikację posiadania zgody osoby na przetwarzanie jej konkretnych danych w konkretnym celu.

11. Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu

- 1) W przypadku naruszenia w **PENSJONACIE** ochrony danych osobowych Administrator bez zbędnej zwłoki - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia - zgłasza je organowi nadzorcemu właściwemu zgodnie z art. 55 RODO, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Do zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu po upływie 72 godzin dołącza się wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.
- 2) Zgłoszenie naruszenia w **PENSJONACIE** ochrony danych osobowych musi co najmniej:
 - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez **PENSJONAT** w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
- 3) Administrator danych **PENSJONATU** dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony

danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.

14. Niniejsza polityka oraz dokumenty uszczegóławiające podlega aktualizacji i dostosowaniu do zmian stanu prawnego oraz faktycznego nie rzadziej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.

15. Załączniki:

Dokumenty uszczegóławiające

Załącznik Nr 1 - Instrukcja bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (wew.)

Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna

Załącznik Nr 3 – Analiza ryzyka

Załącznik Nr 4 – Rejestr czynności naruszenia danych osobowych

Załącznik Nr 5 – Zgłoszenie naruszenia danych do PUODO (wzór)

Załącznik Nr 6 – Zawiadomienie osoby fizycznej o naruszeniu danych osobowych (wzór)

Załącznik Nr 7- upoważnienie do przetwarzania danych (wzór)